

ALBO PRETORIO



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1629 del 20-12-2016

| | |
|--|--|
| OGGETTO: | “Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'avv. Natale Di Martino per pagamento contributo unificato e marca da bollo nella causa Comune di Partinico C/Servizi Comunali Integrati |
| Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone | |
| Ufficio Proponente: Ufficio affari legali e contenzioso | |
| Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita | |

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 197 Data 12-0 DIC. 2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 01-01-2017

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Coucone

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'avv. Natale Di Martino per pagamento contributo unificato e marca da bollo nella causa Comune di Partinico C/Servizi Comunali Integrati”

Premesso che, la Giunta Municipale di Partinico con delibera di G.M.n. 210 del 28/10/2014 conferiva incarico all'Avv. Natale di Martino al fine di attivare le procedure legali necessarie alla contestazione del Piano Finanziario 2014 della Servizi Comunali Integrati spa ATO PA1 per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Partinico;

Vista la nota assunta al prot. Gen.le dell'Ente al n. 17505 del 09/12/2016 con la quale il legale comunica di aver iscritto a ruolo la causa e che la cancelleria del Tribunale Civile di Palermo ha richiesto il pagamento del contributo unificato pari ad €.1686,00 e della marca da bollo pari ad €.27,00 entro trenta gg. decorrenti dal 05/12/2016;

Ritenuto, pertanto urgente ed improrogabile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma di **€1.713,00** in favore dell'Avv. Natale di Martino per il pagamento del contributo unificato pari ad €.1686,00 e della marca da bollo pari ad €.27,00;

PROPONE

- 1) **Impegnare** in favore dell' Avv. Natale Di Martino con studio ad Alcamo Via piano Santa Maria n. 7 C.F.la somma di **€1.713,00** per il pagamento del contributo unificato pari ad €.1686,00 e della marca da bollo pari ad €.27,00;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Missione 1, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni” ;;
- 3) **Liquidare ed emettere** mandato di pagamento in favore della Avv. Natale Di Martino la somma di **€1.713,00** giusto impegno di spesa di cui al punto1) mediante bonifico a mezzo di conto corrente bancario :

Il Resp.le Ufficio legale
D.ssa Scania Anita



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concane;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concane

IL VICARIO
Settore Staff Segreteria Generale
Giovanni Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|-------|-----|-------|--------|---------|----------|-------|------------|----------|
| Prenotaz.e/o impegno n° | 362 | Cap | 235 | Codice | 1.11.13 | Bilancio | 2016 | Importo €. | 1.713,00 |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____ |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____ |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____ |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____ |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____ |
| Prenotaz.e/o impegno n° | _____ | Cap | _____ | Codice | _____ | Bilancio | _____ | Importo €. | _____ |



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(D. Annunzio Sciacchitano)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;
- Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile

Stampa circolare con il logo del Comune di Partinico